



АДМИНИСТРАЦИЯ

Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»

Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Жуков

от « 05 » 10 2023

№ 841

О создании Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Жуковский район» Калужской области.

В соответствии с частью 8 статьи 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь положением об администрации МР «Жуковский район», утвержденным решением Районного Собрания № 96 от 24.11.2011 г, администрация муниципального района «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Жуковский район» Калужской области (далее - РДДМ «Движение первых»).

2. Утвердить:

2.1. Положение о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Жуковский район» Калужской области (Приложение № 1).

2.2. Состав Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением РДДМ «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Жуковский район» Калужской области (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит размещению на официальном сайте администрации МР «Жуковский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на зам. Главы администрации по социальному развитию Скоркину Л.И.

Глава администрации



А.В. Суярко



Положение
о Муниципальном координационном совете по взаимодействию с
региональным отделением Российского движения детей и молодежи
«Движение первых», местным и первичными отделениями в
муниципальном районе «Жуковский район» Калужской области.

I. Общие положения

1.1 Муниципальный координационный совет по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Жуковский район» (далее – Совет, Движение) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, образованным в целях координации деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Жуковский район», общественных объединений, содействия региональному общественно-государственному движению детей и молодежи, местным и первичными отделениями Движения, а также для решения иных вопросов, связанных с деятельностью Движения в муниципальном районе «Жуковский район».

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми документами муниципального района «Жуковский район», а также настоящим Положением.

II. Цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются:

- координация и мониторинг деятельности местного и первичных отделений Движения, создаваемых на территории муниципального района «Жуковский район»;
- содействие в разработке и реализации мероприятий по поддержке регионального отделения Движения, местного и первичных отделений муниципального района «Жуковский район»;
- оказание поддержки местному и первичным отделениям Движения, в том числе их взаимодействию с муниципальными учреждениями и иными организациями;
- иные цели, определенные пунктом 1 статьи 2 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи» (далее – Федеральный закон № 261-ФЗ).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- осуществление взаимодействия с региональным отделением Движения в Калужской области, а также местным и первичными отделениями муниципального района «Жуковский район»;
- содействие осуществлению профессиональной ориентации с привлечением организаций-работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района «Жуковский район»;
- вовлечение в работу регионального отделения Движения в Калужской области, местного и первичных отделений детско-юношеских и молодежных объединений, осуществляющих социально значимую деятельность на территории муниципального «Жуковский район»;
- осуществление взаимодействия с образовательными организациями, научными центрами и профессиональными сообществами в целях изучения тиражирования лучших практик, методик по вопросам развития Движения, воспитания детей и молодежи в муниципальном районе «Жуковский район»;
- мониторинг и подготовка рекомендаций целевой поддержки перспективных детских и молодежных инициатив и проектов, в том числе за счет средств местного бюджета;
- участие в оценке заявок, представляемых на конкурсы, организованные в рамках деятельности Движения;
- содействие развитию институтов наставничества и тьюторства в целях совершенствования подходов работы с детьми и молодежью.

III. Основные функции Совета

Совет в целях реализации своих задач осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает предложения исполнительных органов власти Калужской области, администрации муниципального района «Жуковский район» и организаций по вопросам взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Калужской области, а также местным и первичными отделениями муниципального района «Жуковский район»;

3.2. Формирует предложения по реализации положений Федерального закона № 261-ФЗ;

3.3. Рассматривает и анализирует результаты администрации муниципального района «Жуковский район» по вопросам содействия региональному отделению Движения в Калужской области, а также местному и первичным отделениям муниципального района «Жуковский район»;

3.4. Направляет администрации муниципального района «Жуковский район» предложения и рекомендации по повышению эффективности взаимодействия с Движением, региональным отделением Движения в Калужской области, а также местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Жуковский район».

IV. Права Совета

Совет для решения возложенных на него задач и функций имеет следующие права:

4.1. Приглашать на заседания Совета и заслушивать должностных лиц администрации муниципального района «Жуковский район» и организаций, представителей детских объединений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов власти Калужской области, администрации муниципального района «Жуковский район» и организаций необходимые для осуществления функций Совета информацию, материалы и документы.

V. Организация деятельности Совета

5.1. Совет формируется в составе председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета, членов Совета.

Должностной состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального района «Жуковский район».

5.2. Председателем Совета является глава администрации муниципального района «Жуковский район».

Председатель Совета выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью Совета, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета;
- принимает решения о проведении заседаний, а также о форме заседания Совета (очная или заочная);
- утверждает повестку дня заседания Совета;
- проводит заседания Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета и другие документы, связанные с деятельностью Совета;
- распределяет текущие обязанности между членами Совета.

5.3. Заместитель председателя Совета:

- выполняет функции в рамках своей компетенции, направленные на обеспечение выполнения задач Совета;
- осуществляет функции председателя Совета во время его отсутствия (командировка, отпуск, болезнь и др.).

5.4. Секретарь Совета:

- участвует в работе по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, осуществляет подготовку заседаний Совета и документационное обеспечение деятельности Совета;
- информирует членов Совета о форме, повестке дня, дате, времени и месте проведения заседания Совета, представляет членам Совета информационно-аналитические материалы по рассматриваемым вопросам, листы заочного голосования (в случае проведения заочного заседания Совета) не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета. В случае поступления от членов Совета предложений, предусмотренных пунктом 5.6 настоящего Положения, секретарь Совета направляет членам Совета актуализированную

повестку дня заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до даты заседания Совета;

- ведет протоколы заседаний Совета;
- выполняет в рамках своей компетенции поручения председателя Совета, заместителя председателя Совета;
- по поручению председателя Совета, по инициативе заместителя председателя Совета, членов Совета приглашает на заседание Совета должностных лиц и организаций, не входящих в состав Совета, представителей детских объединений;
- осуществляет контроль за реализацией решений Совета.

5.5. Члены Совета вправе:

- инициировать заседания Совета путем устного или письменного уведомления председателя Совета не менее чем за 10 рабочих дней до предлагаемой даты заседания;
- обращаться к председателю Совета, заместителю председателя Совета по вопросам, входящим в компетенцию Совета, в письменной или устной форме.

5.6. Члены Совета готовят предложения для рассмотрения на заседаниях Совета и направляют их в адрес председателя Совета не менее чем за 3 рабочих дня до даты заседания Совета.

5.7. Члены Совета осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.8. Члены Совета участвуют в работе Совета лично, делегирование полномочий не допускается.

5.9. Основной организационной формой деятельности Совета являются заседания Совета.

5.10. Заседания совета проводятся в очной или заочной форме, в том числе в режиме видеоконференцсвязи, по решению председателя Совета, в случае его отсутствия — заместителя председателя Совета.

5.11. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.12. Повестку дня заседания Совета формирует секретарь Совета, в том числе по предложениям членов Совета, поступившим в соответствии с пунктом 5.6 настоящего Положения.

5.13. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

В ходе заседания решения Совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, в случае его отсутствия — голос заместителя председателя Совета.

5.14. Решения, принятые на заседаниях Совета, оформляются протоколом заседания Совета (далее — протокол), который подписывает председатель Совета и секретарь Совета. В случае отсутствия председателя Совета протокол подписывает заместитель председателя Совета.

5.15. В протоколе указываются:

- номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- список членов Совета, присутствовавших на заседании Совета;
- список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- перечень и содержание рассматриваемых вопросов;
- решения, принятые по результатам рассмотрения вопросов; - предложения и замечания членов Совета (при наличии); - особое мнение члена Совета (при наличии).

5.16. Протокол в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется членам Совета способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.17. В случае несогласия с решением, принятым Советом, член Совета в течение 3 рабочих дней с даты получения протокола излагает в письменной форме свое мнение, которое передается секретарю Совета и приобщается к протоколу заседания.

Изложение особого мнения не освобождает члена Совета от необходимости исполнять принятые на заседании Совета решения.

5.18. Решения Совета, принимаемые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

Контроль за исполнением решений Совета осуществляется секретарем Совета.

VI. Обеспечение деятельности Совета

6.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Совета осуществляет управление образования администрации МР «Жуковский район».



Состав

Муниципального координационного совета по взаимодействию с региональным отделением Российского движения детей и молодежи «Движение первых», местным и первичными отделениями в муниципальном районе «Жуковский район» Калужской области

Председатель – **Суярко Анатолий Владимирович**, глава администрации МР «Жуковский район»;

Заместитель председателя – **Скоркина Лола Ильшатовна**, заместитель главы администрации МР «Жуковский район» по социальным вопросам;

Секретарь - **Комбаров Андрей Александрович**, председатель муниципального отделения Российского движения детей и молодежи

Члены комиссии:

Чупрунова Наталья Григорьевна – заведующий отделом образования администрации МР «Жуковский район»;

Спицын Антон Николаевич – заведующий отделом физической культуры, спорта и молодежной политики администрации МР «Жуковский район»;

Черкесова Валентина Семеновна – заведующий отделом культуры администрации МР «Жуковский район»;

Погорелова Мария Александровна – заведующий отделом информационного обеспечения администрации МР «Жуковский район»

Тоцких Анастасия Сергеевна – Начальник отдела опеки и попечительства по Жуковскому району (по согласованию);

Жуков Борис Александрович – Начальник ОМВД России по Жуковскому району (по согласованию);

Косякина Евгения Валерьевна – муниципальный координатор проекта «Навигаторы детства» (по согласованию)