



АДМИНИСТРАЦИЯ
Жуковского муниципального округа
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от « 4 » февраля 2026

№ 257

**Об утверждении Порядка принятия
решения о разработке муниципальных
программ Жуковского муниципального
округа Калужской области, их
формирования и реализации**

В соответствие со ст.179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст.37 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Жуковского муниципального округа Калужской области, их формирования и реализации.
2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Жуковский район» от 03.06.2025 №633 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ администрации МР «Жуковский район», их формирования и реализации».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с разработкой и реализацией муниципальных программ, подлежащих финансированию из бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области начиная с 01.01.2026 года.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

**Глава Жуковского
муниципального округа**



А.В. Суярко



Приложение
к Постановлению
Администрации Жуковского
муниципального округа
от «15» 02.2026 г. N 257

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке муниципальных программ
Жуковского муниципального округа Калужской области,
их формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решения о разработке муниципальных программ Жуковского муниципального округа Калужской области (далее – Жуковский муниципальный округ), их формирования и реализации (далее соответственно – Порядок, муниципальные программы).

2. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются управлением, структурным подразделением администрации, определенным в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с соисполнителем муниципальной программы и (или) участником структурного элемента направления муниципальной программы.

3. Соисполнителем муниципальной программы выступает управление, структурное подразделение администрации, являющийся ответственным за реализацию направления муниципальной программы в части структурного элемента направления муниципальной программы, мероприятия, входящего в состав структурного элемента направления муниципальной программы (далее - соисполнитель).

Соисполнителем может выступать ответственный исполнитель.

4. Участником структурного элемента направления муниципальной программы являются орган местного самоуправления Жуковского муниципального округа, другие организации, участвующие в реализации одного или нескольких структурных элементов направления муниципальной программы, мероприятия, входящего в состав структурного элемента направления муниципальной программы (далее - участник структурного элемента).

5. Реализация муниципальной программы осуществляется через направления муниципальной программы, взаимоувязанные по целям, срокам осуществления и ресурсам, обеспечивающие достижение целей и решение задач в сфере социально-экономического развития Жуковского муниципального округа.

6. Для целей Порядка под термином "направление муниципальной программы" понимается комплекс сгруппированных структурных элементов по коду разделов и подразделов классификации расходов бюджетов, установленному приложением N 1 к Порядку формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения, утвержденному приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения" (в ред. приказов Минфина России от 18.11.2022 N 176н, от 24.03.2023 N 31н, от 01.06.2023 N 82н, от 13.11.2023 N 183н, от 15.04.2024 N 44н, от 13.11.2024 N 166н) (далее - классификация расходов).

Наименование направления муниципальной программы должно соответствовать коду раздела (4 - 5 разряды) классификации расходов.

7. Структурным элементом направления муниципальной программы являются комплексы проектных мероприятий (включающие в себя региональные и (или) муниципальные проекты) и (или) комплексы процессных мероприятий (далее - структурный элемент).

7.1. Проектное мероприятие содержит в себе наименования регионального и (или) муниципального проектов, при условии его включения в решение о бюджете Жуковского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год и на плановый период и (или) в уведомление об изменении сводной бюджетной росписи на текущий год и на плановый период по коду целевой статьи расходов.

7.2. Процессное мероприятие содержит наименование мероприятия, указанного в решении о бюджете Жуковского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год и на плановый период и (или) в уведомлении об изменении сводной бюджетной росписи на текущий год и на плановый период по коду целевой статьи расходов, и не относится к региональному или муниципальному проекту.

8. Муниципальная программа утверждается постановлением администрации.

9. Направление муниципальной программы, указанное в паспорте муниципальной программы, детализируется по структурным элементам и мероприятиям, входящим в состав структурного элемента в соответствии с разделами III, IV Порядка.

10. Муниципальная программа должна иметь срок реализации не менее 6 лет, если иные требования не установлены федеральными или региональными органами исполнительной власти.

II. Требования к содержанию муниципальной программы

1. Муниципальная программа содержит:

1.1. Раздел "Паспорт муниципальной программы", соответствующий форме, предусмотренной приложением N 1 к Порядку.

1.2. Раздел "Текстовая часть", включающий следующие подразделы:

1.2.1. "Характеристика мер муниципального регулирования".

1.3. Подраздел "Характеристика мер муниципального регулирования" должен содержать сведения об основных мерах правового регулирования муниципальной программы (далее - сведения) по форме, предусмотренной приложением N 5 к Порядку.

III. Требования к содержанию направления муниципальной программы

1. Раздел «Направление муниципальной программы» должен содержать:

1.1. Подраздел "Структура направления муниципальной программы", соответствующий форме, предусмотренной приложением N 2 к Порядку.

1.2. Подраздел "Финансовое обеспечение направления муниципальной программы", соответствующий форме, предусмотренной приложением N 3 к Порядку.

1.3. Подраздел "Сведения о показателях направления муниципальной программы", соответствующий форме, предусмотренной приложением N 4 к Порядку и включающий показатели, которые:

1.3.1. Характеризуют количественно ход реализации и достижение задачи структурного элемента.

1.3.2. Определяются на основе данных государственного статистического наблюдения, а в случае их отсутствия - по методикам, утвержденным федеральными или региональными органами исполнительной власти, или по методикам, разработанным ответственным исполнителем (соисполнителем) муниципальной программы или на основе реальных фактических данных, определяемых ответственным исполнителем (соисполнителем).

1.4. Подраздел "Механизм реализации направления муниципальной программы", содержащий сведения о персонализации ответственности за реализацию направления муниципальной программы, а также информацию о механизмах:

1.4.1. Реализации структурного элемента, а также мероприятия, входящего в состав структурного элемента.

1.4.2. Взаимодействия соисполнителя с федеральными и (или) региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления Жуковского муниципального округа, иными организациями (при наличии).

1.5. В случае если структурным элементом, мероприятием, входящим в состав структурного элемента, предусмотрено предоставление субсидии в соответствии со ст.78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, информация о результате, типе результата и его характеристиках (при наличии) отражается в разделе "Паспорт структурного элемента направления муниципальной программы в части результатов предоставления субсидий из бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области», соответствующем форме, предусмотренной приложением N 6 к Порядку.

1.6 Раздел "План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году", соответствующий форме, предусмотренной приложением N 7 к Порядку.

1.6.1. Не допускается внесение изменений в План реализации комплекса процессных мероприятий в текущем финансовом году в части наименования и даты достижения контрольной точки за предыдущий период.

1.7. В случае если структурным элементом, мероприятием, входящим в состав структурного элемента, согласно статьи 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предусмотрено предоставление субсидии, порядок предоставления указанной субсидии из бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области регулируется нормативными правовыми актами администрации, за исключением случаев, прямо предусмотренных федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, постановлениями Правительства Калужской области.

**IV. Основание для разработки, порядок формирования,
утверждения и внесения изменений в муниципальные
программы/направление муниципальной программы
по структурным элементам**

1. Основанием для разработки муниципальных программ является перечень муниципальных программ, утверждаемый постановлением администрации.

Проект перечня муниципальных программ формируется управлением экономики администрации на основании предложений управлений, структурных подразделений администрации, согласованных с заместителями Главы администрации, координирующими и контролирующими вопросы реализации муниципальной политики в соответствующей сфере, с учетом функций и полномочий муниципального округа.

Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется по инициативе управлений, структурных подразделений администрации и согласовывается с управлением финансов администрации и заместителями Главы администрации, координирующими и контролирующими вопросы реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

2. Перечень муниципальных программ содержит:

2.1. Наименования муниципальных программ.

2.2. Наименования ответственных исполнителей муниципальных программ.

3. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителем и (или) участником структурного элемента.

4. Проект постановления администрации о внесении изменений в утвержденные муниципальные программы разрабатывается ответственным исполнителем и (или) соисполнителями по согласованию с ответственным исполнителем.

5. Проекты муниципальных программ, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года (далее - проекты муниципальных программ), предложения по внесению изменений в утвержденные муниципальные программы подлежат согласованию с управлением экономики администрации и управлением финансов администрации.

6. Управление экономики администрации осуществляет согласование в части соответствия целей, показателей муниципальной программы, а также содержания муниципальной программы требованиям Порядка.

7. Управление финансов администрации осуществляет согласование в части обоснования объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, на соответствие требованиям Порядка.

8. Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель направляет проект муниципальной программы или предложения по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу после проведенных согласований на утверждение Главе Жуковского муниципального округа.

Ответственный исполнитель и (или) соисполнитель, участник структурного элемента несут персональную ответственность в случае изменения целей, показателей, объемов финансирования, а также содержания муниципальной программы без согласования с управлением экономики администрации и (или) управлением финансов администрации.

9. Предложения по внесению изменений в утвержденную муниципальную программу, затрагивающих уточнение показателей муниципальной программы, объемов финансирования в соответствии с кассовым исполнением бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области за отчетный финансовый год, подлежат

утверждению постановлением администрации в срок не позднее даты рассмотрения Думой Жуковского муниципального округа Калужской области проекта решения об исполнении бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области за отчетный финансовый год.

10. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы, направленные на приведение в соответствие с решением Думы Жуковского муниципального округа Калужской области о бюджете Жуковского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год и на плановый период, подлежат принятию не позднее трех месяцев со дня вступления в силу указанного решения.

11. Муниципальная программа (внесение изменений в муниципальную программу), утвержденная постановлением администрации, размещается ответственным исполнителем на официальном сайте администрации в сети Интернет в течение 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении.

Сведения о муниципальной программе (о внесении изменений в муниципальную программу) размещаются ответственным исполнителем в государственной автоматизированной системе "Управление" в течение десяти дней со дня официального опубликования нормативного правового акта о ее утверждении.

Ответственные исполнители муниципальных программ несут ответственность за достоверность и своевременность размещения информации в соответствии с настоящим пунктом.

V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ/направлений муниципальных программ

1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области.

Распределение ассигнований бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области на реализацию муниципальных программ утверждается решением Думы Жуковского муниципального округа Калужской области о бюджете Жуковского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Планирование ассигнований бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области на реализацию муниципальных программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета и планирование бюджетных ассигнований.

3. Объемы финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы за счет средств бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год и на плановый период, указываются в соответствии с решением Думы Жуковского муниципального округа Калужской области о бюджете Жуковского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год и на плановый период и (или) уведомлением об изменении сводной бюджетной росписи на текущий год и на плановый период.

VI. Управление, мониторинг и контроль реализации муниципальной программы/направления муниципальной программы

1. Управление и мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 1 раздела VII Порядка.

2. Управление и мониторинг реализации направлений муниципальной программы, в том числе по структурным элементам, осуществляет соисполнитель в соответствии с полномочиями, указанными в пункте 2 раздела VII Порядка.

3. В целях управления, мониторинга и контроля реализации муниципальной программы, направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам, осуществляются:

3.1. Рассмотрение (мониторинг) хода реализации муниципальной программы, направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам, заместителями Главы администрации, координирующими и контролирующими вопросы реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

3.2. Подготовка ответственным исполнителем совместно с соисполнителями годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы, направления муниципальной программы, в том числе по структурным элементам (далее - годовой отчет)

3.3. Подготовка отделом экономического развития администрации сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ, направления муниципальной программы (далее - сводный годовой доклад) и направление Главе Жуковского муниципального округа на рассмотрение.

4. Мониторинг хода реализации муниципальной программы, направления муниципальной программы осуществляют ответственный исполнитель, соисполнитель муниципальной программы и по мере необходимости, но не менее чем 1 раз по итогам за 9 месяцев текущего года информируют соответствующих заместителей Главы администрации, координирующих и контролирующих вопросы реализации муниципальной политики в соответствующей сфере, о ходе реализации муниципальной программы, направления муниципальной программы.

Мониторинг включает информацию об объемах финансирования, результатах реализации направления муниципальной программы.

5. Годовой отчет подготавливается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями до 15 марта года, следующего за отчетным, согласовывается с заместителями Главы администрации, координирующими и контролирующими вопросы реализации муниципальной политики в соответствующей сфере, и направляется в управление экономики администрации.

6. Годовой отчет содержит:

6.1. Результаты, достигнутые за отчетный период, и сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год.

6.2. Анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

6.3. Данные об использовании бюджетных ассигнований и средств из иных источников, направленных на реализацию муниципальной программы, в разрезе направления муниципальной программы.

6.4. Расчет оценки эффективности реализации муниципальной программы, подготовленный в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

7. Управление финансов администрации в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в управление экономики администрации информацию о кассовом исполнении бюджетных ассигнований, направленных на реализацию муниципальных программ, направлений муниципальной программы за отчетный финансовый год.

9. Управление экономики администрации после получения от ответственного исполнителя годового отчета проводит анализ информации, представленной в соответствии с пунктом 6 раздела VI Порядка.

10. Управление экономики администрации на основании утвержденных годовых отчетов готовит сводный годовой доклад, который содержит:

11.1. Сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период.

11.2. Сведения о степени соответствия установленных и достигнутых показателей муниципальных программ за отчетный год.

11.3. Сведения об отклонениях показателей муниципальных программ.

11.4. Сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальных программ, направлений муниципальных программ.

11.5. Оценку деятельности ответственных исполнителей, сформированную на основе оценки эффективности реализации муниципальной программы.

12. Управление экономики администрации ежегодно до 20 апреля текущего года направляет Главе Жуковского муниципального округа сводный годовой доклад на рассмотрение.

13. Годовой отчет и сводный годовой доклад (далее - отчеты) подлежат размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

Годовой отчет размещается ответственным исполнителем, сводный годовой доклад – управлением экономики администрации.

VII. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей муниципальной программы при разработке и реализации муниципальных программ

1. Ответственный исполнитель:

1.1. Обеспечивает разработку муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов и осуществляет согласование проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) с заместителями Главы администрации, координирующими и

контролирующими вопросы реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

1.2. Координирует деятельность соисполнителей.

1.3. Несет ответственность за достижение показателей муниципальной программы.

1.4. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для подготовки мониторинга хода реализации муниципальной программы, по мере необходимости, но не менее чем 1 раз по итогам за 9 месяцев текущего года и направляет на рассмотрение заместителю Главы администрации, координирующему и контролирующему вопросы реализации муниципальной политики в соответствующей сфере.

1.5. Запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

1.6. Проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы.

1.7. Подготавливает годовой отчет и представляет его в управление экономики администрации.

1.8. Размещает тексты муниципальных программ на официальном сайте администрации в сети Интернет.

1.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные Порядком, в том числе полномочия соисполнителя в случае, определенном абзацем вторым пункта 3 раздела I Порядка.

2. Соисполнитель:

2.1. Обеспечивает реализацию направления муниципальной программы.

2.2. В случае необходимости вносит ответственному исполнителю предложения о внесении изменений в муниципальную программу с подготовкой соответствующих проектов правовых актов.

2.3. Осуществляет реализацию муниципальной программы в рамках своей компетенции.

2.4. Несет ответственность за достижение показателей направления муниципальной программы.

2.5. Предоставляет ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки мониторинга хода реализации муниципальной программы, а также отчет о ходе реализации направления муниципальной программы.

2.6. Представляет ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета.

2.7. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные Порядком.

Приложение N 1
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Жуковского муниципального
округа Калужской области,
их формирования и реализации

ПАСПОРТ
муниципальной программы Жуковского муниципального округа
"_____"
(наименование муниципальной программы)

1. Ответственный исполнитель муниципальной программы	
2. Соисполнители муниципальной программы	
3. Цель муниципальной программы	
4. Направления муниципальной программы/соисполнитель муниципальной программы	1. 2. ...
5. Сроки и этапы реализации муниципальной программы	
6. Объемы финансирования муниципальной программы за счет бюджетных ассигнований	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - средства бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области; - средства областного бюджета (при наличии) - средства федерального бюджета (при наличии)
7. Объемы финансирования муниципальной программы за счет иных источников (справочно) (при наличии) <1>	Всего, в том числе по годам и источникам финансирования, в том числе: - собственные средства организаций (при наличии); - средства фондов (при наличии); - средства физических лиц (при наличии); - привлеченные средств, за исключением бюджетных ассигнований (при наличии)

<1> При отсутствии иных источников финансирования строка 7 "Объемы финансирования муниципальной программы за счет иных источников (справочно) (при наличии)" в паспорт муниципальной программы не включается.

Приложение N 2
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Жуковского муниципального
округа Калужской области,
их формирования и реализации

" Структура направления муниципальной программы "

(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование направления муниципальной программы/наименова ние структурного элемента/наименовани е мероприятия, входящего в состав структурного элемента	Задача структурного элемента, решение которой обеспечивается реализацией структурного элемента <*>	Связь задачи структурного элемента с показателем направления муниципально й программы	Соисполнитель/ участник структурного элемента	Срок реализаци и
1	2	3	4	5	6
Направление _____					
Комплекс проектных мероприятий					
1					
1.1					
...					
Комплекс процессных мероприятий					
1					
1.1					
...					

<*> Задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Жуковского округа.

Приложение N 3
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Жуковского муниципального
округа Калужской области,
их формирования и реализации

Финансовое обеспечение направления муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Источники финансирования	Всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации					
		1-й год	2-й год	3-й год	4-й год	5-й год	6-й год
1	2	3	4	5	6	7	8
Направление _____ (наименование направления)							
Всего							
В том числе по источникам финансирования:							
средства бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области							
из них по:							
соисполнителям							
...							
средства областного бюджета (при наличии)							
Из них по:							
соисполнителям							
...							
средства федерального							

бюджета (при наличии)							
Из них по:							
соисполнителям							
средства фондов (при наличии)							
собственные средства организаций (при наличии)							

В данном приложении подлежит отражению информация об объеме финансового обеспечения в разрезе направления муниципальной программы по годам реализации с указанием источников финансового обеспечения. Объемы финансового обеспечения на очередной финансовый год и плановый период указываются в соответствии с решением Думы Жуковского муниципального округа Калужской области на очередной финансовый год и на плановый период и (или) показателями сводной бюджетной росписи бюджета Жуковского муниципального округа Калужской области, указываются в тысячах рублей с округлением до третьего знака после запятой.

Приложение N 4
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Жуковского муниципального
округа Калужской области,
их формирования и реализации

Сведения о показателях направления муниципальной программы
" _____ "
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование показателя <*>	Единица измерения	Значения показателя по годам реализации муниципальной программы							Источник значения показателя (методика расчета показателей, соглашение, иное)
			Базово е значен ие	Годы реализации						
				20__ год	20__ год	20__ год	20__ _год	20__ год	20__ _год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Направление муниципальной программы " _____ "										

<*> Требования к показателям аналогичны требованиям, изложенным в подпунктах 1.3.1, 1.3.2 пункта 1.3 раздела II Порядка.

Приложение N 5
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Жуковского муниципального
округа Калужской области,
их формирования и реализации

Сведения об основных мерах муниципального регулирования в сфере реализации
муниципальной программы

" _____ "
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Вид и заголовок нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Наименование индикатора муниципальной программы и (или) показателя , на который влияет правовое регулирование
Задача 1			
1			
2			

Приложение N 6
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Жуковского муниципального
округа Калужской области,
их формирования и реализации

Паспорт структурного элемента направления муниципальной программы
"_____"
(наименование муниципальной программы)

в части результатов предоставления субсидий из бюджета Жуковского муниципального
округа Калужской области

N п/п	Наименование структурного элемента	Тип результата предоставления субсидии	Наименование результата предоставления субсидии	Характеристика результата предоставления субсидии (при наличии)
1				

Приложение N 7
к Порядку
принятия решения о разработке
муниципальных программ
Жуковского муниципального
округа Калужской области,
их формирования и реализации

**ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В ТЕКУЩЕМ
ФИНАНСОВОМ ГОДУ**

N п/п	Наименование процессного мероприятия, входящего в состав структурного элемента	Дата наступления контрольной точки				Ответствен ный исполни тель	Вид подтверж дающего документа	Информа ционная система (источник данных)
		Контроль ная точка 1	Контроль ная точка 2	Контроль ная точка 3	Контроль ная точка 4			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Задача " _____ " структурного элемента " _____ "							
1.1	Мероприятие							

План реализации комплекса процессных мероприятий разрабатывается ежегодно на текущий год.

План реализации комплекса процессных мероприятий заполняется с учетом следующих требований:

1) в плане подлежат отражению все мероприятия комплекса процессных мероприятий и детализирующие их контрольные точки. Наименования контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия;

2) определение по каждому мероприятию и контрольной точке ответственного исполнителя за его выполнение (достижение);

3) установление для каждой контрольной точки даты ее достижения в формате ДД.ММ.ГГГГ.

Для контрольных точек постоянного характера (повторяющихся ежегодно) допускается указание даты наступления контрольной точки без года.

При планировании сроков выполнения контрольных точек необходимо исходить из возможности равномерного распределения их в течение календарного года, а также учитывать взаимозависимость и последовательность выполнения контрольных точек в рамках мероприятия.

4) определение вида документа, подтверждающего факт выполнения контрольной точки, а также данные об информационной системе (источнике данных), содержащей информацию о контрольных точках (при необходимости).