

КАЛУЖСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЖУКОВСКИЙ РАЙОН"

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2022 г. N 35

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ
И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ МР "ЖУКОВСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Главы администрации муниципального района
"Жуковский район" от 17.05.2022 N 359, от 28.06.2022 N 513,
от 16.08.2022 N 670)

В соответствии с Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 14 ноября 2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", [Положением](#) об администрации МР "Жуковский район", утвержденным решением Районного Собрания МО "Жуковский район" от 24.11.2011 N 96, администрация МР "Жуковский район"

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о порядке и условиях оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация МР "Жуковский район", в новой редакции.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы администрации МР "Жуковский район" по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации
А.В.Суярко

Утверждено
Постановлением
администрации
МР "Жуковский район"
от 24 января 2022 г. N 35

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, УЧРЕДИТЕЛЕМ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МР "ЖУКОВСКИЙ РАЙОН"

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Главы администрации муниципального района
"Жуковский район" от 17.05.2022 N 359, от 28.06.2022 N 513,
от 16.08.2022 N 670)

1. Общие положения

1.1. Основная цель настоящего Положения - обеспечение единого подхода к определению оплаты труда руководителей муниципальных унитарных предприятий (далее - руководитель предприятия), зависимости ее размера от конечных результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Настоящее Положение предусматривает единый принцип оплаты труда руководителей всех муниципальных унитарных предприятий и является основой для определения оплаты труда при заключении с ними трудовых договоров.

1.2. Все денежные выплаты руководителю предприятия производятся за счет средств предприятия с периодичностью и в сроки, установленные на предприятии.

1.3. На руководителя предприятия не распространяются другие виды поощрений, надбавок, выплат и доплат, действующие на предприятии и установленные коллективным договором.

Выплаты и доплаты, не предусмотренные настоящим Положением, не допускаются.

1.4. Оплата труда руководителя предприятия состоит из должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат, размер, порядок и условия которых определяются настоящим Положением.

К выплатам стимулирующего характера относятся надбавка за выслугу лет и премирование.
(в ред. [Постановления](#) Главы администрации муниципального района "Жуковский район" от 16.08.2022 N 670)

К выплатам компенсационного характера относятся единовременные выплаты.

1.5. Руководитель предприятия самостоятельно определяет структуру своего аппарата управления, затраты на его содержание, штаты и порядок оплаты труда работников в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в установленном действующим законодательством порядке.

2. Порядок определения должностного оклада руководителя
предприятия, его заместителей, главного бухгалтера
и иных работников руководящего состава предприятия

2.1. Размер должностного оклада руководителя предприятия определяется в зависимости от сложности труда, масштаба управления. В целях обеспечения единого подхода для определения размера должностного оклада руководителя предприятия используется минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (далее - МРОТ).

Должностной оклад руководителя предприятия определяется по формуле:

$O = C \times K_{кр.}$,

где О - должностной оклад;

С - МРОТ (82-ФЗ от 19.06.2000 "О минимальном размере оплаты труда") на момент заключения или изменения трудового договора с руководителем муниципального предприятия;

Ккр. - коэффициент кратности должностных окладов к МРОТ, учитывающей среднесписочную численность и результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

2.2. Группа по оплате труда руководителя предприятия устанавливается в зависимости от результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия согласно [приложению N 1](#) к настоящему Положению.

В случае убыточности предприятия устанавливается наименьшая группа по оплате труда руководителей.

2.3. Расчетный коэффициент кратности должностного оклада определяется с учетом среднесписочной численности работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор, и группы по оплате труда руководителя предприятия и устанавливается в соответствии с таблицей согласно [приложению N 2](#) к настоящему Положению.

2.4. После рассмотрения ежегодного отчета о финансово-хозяйственной деятельности за прошедший год и Программы финансово-хозяйственной деятельности на текущий и последующие годы, на основании решения балансовой комиссии администрация МР "Жуковский район" принимает решение по установлению (изменению) должностного оклада руководителю муниципального предприятия ([приложение N 3](#)).

2.5. Повышение размера заработной платы руководителя может производиться не чаще одного раза в год при условии увеличения объемов выручки от реализации продукции, выполняемых работ и услуг. Увеличение размера заработной платы руководителя не может производиться без повышения размера заработной платы работников предприятия за период с момента последнего установления размера заработной платы руководителя в зависимости от финансовых возможностей предприятия.

2.6. Должностные оклады заместителей руководителя, главного бухгалтера, иных работников руководящего состава предприятия устанавливаются трудовым договором на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого предприятия.

Другие условия оплаты труда указанных работников устанавливаются трудовыми договорами в соответствии с положениями коллективного договора, локальными нормативными актами предприятия.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1. Надбавка за выслугу лет

3.1.1. Надбавка за выслугу лет производится дифференцированно в зависимости от стажа работы, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Стаж работы в организации, дающий право на получение надбавки	Размер надбавки за выслугу лет в процентах к должностному окладу
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

3.1.2. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет:

- в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы на данном предприятии;

- стаж работы на другом муниципальном унитарном предприятии.

3.1.3. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

- надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада, без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;

- ежемесячная надбавка на выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение другой надбавки. В случае если у руководителя муниципального унитарного предприятия право на назначение надбавки за выслугу лет наступило в период, когда за ним сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка;

- при увольнении надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете;

- основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного Фонда Российской Федерации.

3.2. Премирование

(в ред. [Постановления](#) Главы администрации муниципального района "Жуковский район" от 16.08.2022 N 670)

3.2.1. В целях стимулирования и поощрения руководителю предприятия выплачивается премия за результаты финансово-хозяйственной деятельности предприятия по итогам работы за месяц в размере не более 75% должностного оклада при условии одновременного выполнения следующих показателей: (в ред. [Постановления](#) Главы администрации муниципального района "Жуковский район" от 16.08.2022 N 670)

- обеспечение рентабельной работы предприятия;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности;

- отсутствие задолженности по заработной плате работникам муниципального унитарного предприятия;

- отсутствие производственного травматизма.

3.2.2. Руководитель предприятия вправе обратиться в балансовую комиссию с заявлением и приложением документов о выполнении **показателей** премирования (приложение N 4). Кроме этого, может производиться единовременное премирование руководителя в размере одного должностного оклада за выполнение особо важных работ, проявление инициатив, позитивно отразившихся на результатах деятельности предприятия, своевременное и качественное выполнение единовременных поручений учредителя.

(в ред. [Постановления](#) Главы администрации муниципального района "Жуковский район" от 16.08.2022 N 670)

Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность сведений, предоставляемых в балансовую комиссию, в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок определения компенсационных выплат

4.1. Материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску выплачивается руководителю предприятия в размере не более двух должностных окладов.

4.2. Единовременная материальная помощь выплачивается руководителю предприятия на основании мотивированного заявления, представляемого в балансовую комиссию.

4.2.1. В размере не более 10 тыс. руб.:

- к юбилейным датам - 50, 55, 60 лет;

- в связи с тяжелым заболеванием, требующим дорогостоящего платного лечения (за исключением косметологического лечения и зубопротезирования);

- в связи со смертью родителей, детей, супруга (супруги) руководителя, подтвержденной соответствующими документами (копия свидетельства о смерти, документы, подтверждающие родство);

- в связи с утратой имущества в результате пожара, стихийного бедствия на основании подтверждающих документов.

4.2.2. Исключен с 16.08.2022. - [Постановление](#) Главы администрации муниципального района "Жуковский район" от 16.08.2022 N 670.

4.3. Руководителю предприятия предоставляются:

- за сложность и напряженность - дополнительный оплачиваемый отпуск в размере 10 (десять) календарных дней, который может при письменном обращении руководителя предприятия заменяться денежной компенсацией;

- выплаты при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных. Выплаты устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

(п. 4.3 в ред. [Постановления](#) Главы администрации муниципального района "Жуковский район" от 16.08.2022 N 670)

Приложение N 1
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

ПОКАЗАТЕЛИ

ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ К ГРУППЕ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРЕДПРИЯТИЙ

Муниципальные унитарные предприятия распределяются

по группам в зависимости от объема выручки, полученной

от продажи товаров, продукции, работ, услуг

Группы предприятий	Объем выручки, полученной от продажи товаров, продукции, работ, услуг (без НДС) (в млн руб.)
1	свыше 60

2	от 40 до 60
2	от 20 до 40
4	от 10 до 20
5	от 5 до 10
6	от 1 до 5

Приложение N 2
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

**ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ КРАТНОСТИ
ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ С УЧЕТОМ ЧИСЛЕННОСТИ
РАБОТНИКОВ И ГРУППЫ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Группа предприятий	Среднесписочная численность работников, чел.	
	10 - 25	25 - 50
1	3,5 - 4	4 - 4,5
2	3 - 3,5	3,5 - 4
3	2,5 - 3	3 - 3,5
4	2 - 2,5	2,5 - 3
5	1,5 - 2	2 - 2,5
6	1 - 1,5	1,5 - 2

Примечания:

1. Коэффициент "К" определяется на пересечении строки, соответствующей группе по оплате труда руководителя, и столбца, в диапазон которого попадает среднесписочная численность работников предприятия.

2. Настоящим приложением установлены предельные величины кратности к минимальной тарифной ставке (минимальному окладу (ставке)). Конкретная величина кратности устанавливается с учетом сложности управления предприятием, его технической оснащенности, объемов производства продукции и результатов финансово-хозяйственной деятельности, исходя из любого количества минимальных тарифных ставок (минимальных окладов (ставок) в пределах, предусмотренных для данной группы предприятий по численности работников.

Приложение N 3
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

МР "Жуковский район"

_____ А.В.Суярко

"___" _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ

для расчета размера должностного оклада руководителя
муниципального унитарного предприятия

(наименование МУПа)

N п/п	Наименование показателя	Значение
1	Группа по оплате труда руководителя	
2	Среднесписочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается (перезаключается) трудовой договор (чел.)	
3	Минимальный размер оплаты труда, установленный законодательством Российской Федерации (МРОТ) (руб.)	
4	Размер предельной кратности к МРОТ	
5	Размер коэффициента кратности, принятый к расчету должностного оклада	
6	Расчетный размер должностного оклада руководителя	

Примечание .

Показатели заполняются:

- при заключении трудового договора с руководителем предприятия;
- при изменении размера должностного оклада по итогам финансово-хозяйственной деятельности предприятия (предоставляется одновременно с отчетом руководителя муниципального унитарного предприятия) .

Зам. Главы администрации по экономике,
инвестициям и управлению
муниципальным имуществом

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

"__" _____ 20__ г.

Приложение N 4
к Положению
о порядке и условиях оплаты труда
руководителей муниципальных
унитарных предприятий

Показатели премирования
руководителя муниципального унитарного предприятия

(наименование МУПа)

за _____ 20__ г.

(месяц)

N п/п	Показатели	Един. измер.	Значение показателя
1	Прибыль (убыток), +/-, тыс. руб.		
2	Просроченная кредиторская задолженность, тыс. руб.		
2.1	В т.ч. по платежам в бюджеты всех уровней, тыс. руб.		
3	Нарушение установленных сроков выплаты заработной платы		
4	Случаи производственного травматизма на предприятии		

Руководитель МУП

Главный бухгалтер МУП
