



АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«ЖУКОВСКИЙ РАЙОН»
Калужской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
г. Жуков

от 07 сентября 2023г.

№ 724

Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Жуковский район»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», решением Районного Собрания МО «Жуковский район» от 16.03.2023 № 17 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Жуковский район», администрация муниципального района «Жуковский район» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить следующие формы документов для осуществления на территории муниципального образования «Жуковский район» муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве:

1.1. Журнал профилактических мероприятий:

1.1.1. консультирование (приложение № 1);

1.1.2. предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 2);

1.1.3. профилактический визит (приложение № 3).

1.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (приложение № 4).

1.3. Уведомление о проведении профилактического визита (приложение № 5).

1.4. Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 6).

1.5. Протокол осмотра (приложение № 7).

1.6. Протокол опроса (приложение № 8).

1.7. Требование о предоставлении документов (приложение № 9).

1.8. Акт о невозможности проведения контрольного мероприятия (приложение № 10).

1.9. Акт выездного обследования о проведении контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение № 11).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации МР «Жуковский район» по муниципальному хозяйству, заместителя Главы МР администрации «Жуковский район» по экономике, инвестициям и управлению муниципальным имуществом.

Глава администрации

А.В.Суярко

Журнал профилактических мероприятий
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве

КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

| № п/п | Дата консультирования | Информация о лице (Ф.И.О., адрес, номер телефона) | Способ осуществления консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан) | Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего консультирование |
|-------|-----------------------|---|---|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Журнал профилактических мероприятий
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ О НЕДОПУСТИМОСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

| № п/п | Дата издания предостережения | Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии) | Информация о лице, которому адресовано предостережение (Ф.И.О.(при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля | Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований | Ф.И.О. должностного лица, выдавшего предостережение |
|-------|------------------------------|---|--|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Журнал профилактических мероприятий
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте
и в дорожном хозяйстве

ПРООФИЛАКТИЧЕСКИЙ ВИЗИТ

| № п/п | Дата проведения профилактического визита | Место проведения профилактического визита | Информация о контролируемом лице, в отношении которого осуществлен профилактический визит (с обязательным указанием индивидуального номера налогоплательщика контролируемого лица) | Формы профилактического визита (беседа/ видео –конференц - связь) | Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего профилактический визит |
|-------|--|---|--|---|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Жуковский район»
Калужской области**

ул. Гурьянова, д. 31, г. Жуков,
Калужская область, 249191
Тел. (48432) 5-61-75
Факс (48432) 5-61-45

azhuk_org@adm.kaluga.ru

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Наименование должности
руководителя контролируемого лица.
Фамилия и инициалы

**ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных требований
органа муниципального контроля**

В рамках (отметить нужное «V»)

- организации и проведения мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами;
- сведений, содержащихся в поступивших обращении(ях) и заявлении(ях), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации:

получены сведения о готовящихся нарушениях (признаках нарушений обязательных требований):

(указываются обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативные правовые акты, включая их структурные единицы, предусматривающие указанные требования)

Установлено, что действие (бездействие) _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, полное фамилия, имя и (в случае, если имеется) гражданина, место жительства)

выразившиеся в: _____

(указывается информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

На основании вышеизложенного, руководствуясь статьями 8.2, 8.3 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», принимая во внимание, что отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований причинило вред жизни и здоровью граждан либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, а также данные о привлечении юридического лица индивидуального предпринимателя к ответственности за нарушение соответствующих требований ранее,

ОБЪЯВЛЯЮ:

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН, полное фамилия, имя и (в случае, если имеется) гражданина, место жительства)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ о недопустимости нарушения обязательных требований.

В целях профилактики нарушений обязательных требований предлагаю:

1. Принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований

(предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами)

Направить в срок не менее 60 дней со дня направления предостережения уведомление его исполнении в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля – Администрацию МР «Жуковский район» по адресу: 249191, Калужская область, Жуковский район, город Жуков, улица Гурьянова, дом 31, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты: org.admzhukov@yandex.ru

2. , либо иными способами.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;
- г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3. По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем могут быть поданы в орган муниципального контроля, направивший предостережение, возражения.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в бумажном виде почтовым в орган муниципального контроля – Администрацию МР «Жуковский район» по адресу: 249191, Калужская область, Жуковский район, город Жуков, улица Гурьянова, дом 31, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты: org.admzhukov@yandex.ru

4. , либо иными способами.

В возражениях указываются:

- а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина;
- б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

*(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа муниципального контроля, издавшего распоряжение
или приказа проведения проверки)*

(подпись, заверенная печатью)

*(фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего
предостережение контактный телефон, электронный адрес (при наличии))*

Настоящее предостережение направлено в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении « ____ » _____ 201__ года по адресу(ам):

иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом:

указать способ



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Жуковский район»
Калужской области**

ул. Гурьянова, д. 31, г. Жуков,
Калужская область, 249191
Тел. (48432) 5-61-75
Факс (48432) 5-61-45

azhuk_org@adm.kaluga.ru

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Наименование должности
руководителя контролируемого лица.
Фамилия и инициалы

**Уведомление
о проведении профилактического визита**

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии со статьей 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» решением Районного Собрания депутатов МО «Жуковский район» от _____ № _____ «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования «Жуковский район» уведомляем о проведении профилактического визита

_____ (наименование контролируемого лица)

Необходимость проведения профилактического визита обусловлена

_____ (указать причину, например, началом осуществления деятельности контролируемого лица, проведением профилактических мероприятий с целью предотвращения нарушения обязательных требований и т.д.)

Срок проведения профилактического визита устанавливается с _____.20__ по _____.20__.

Форма проведения профилактического визита _____.

(по месту осуществления деятельности контролируемого лица/
путем использования видео-конференц-связи (указать нужное))

В ходе профилактического визита осуществляется информирование об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности контролируемого лица либо к принадлежащим ему (используемым им) объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска (в случае установления соответствующей категорий риска).

Также в ходе профилактического визита может быть осуществлено консультирование по

следующим вопросам:

- 1) порядка осуществления муниципального контроля, в том числе подачи возражений на предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований, обжалования решений контрольного органа, его должностных лиц;
- 2) предмета контроля;
- 3) использования нормативных правовых актов, регламентирующих осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- 4) вопросам, включенным в проверочный лист, применяемый при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля;
- 5) типовых нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий;
- 6) профилактических мероприятий, сроках (периодичности) их проведения;
- 7) выполнения предписания об устранении нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

При проведении профилактического визита предписание об устранении нарушений обязательных требований не выдается. Полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита разъяснения носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита, уведомив об этом администрацию МР «Жуковский район» не позднее ____.____.20__ (не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения профилактического визита).

*(должность, фамилия, инициалы, уполномоченного
осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

Утверждаю

" ____ " _____ 20 ____ г.
(указать дату утверждения задания)

(должность, подпись, фамилия и инициалы
должностного лица, утверждающего задание)

Задание
на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия
с контролируемым лицом
Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

(место составления) « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований/выездное обследование)

2. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина, месту нахождения объекта контроля)

3. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляется (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Привлечь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации)/ специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации)/(специалиста); в случае не привлечения таких лиц, указать – без привлечения)

5. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

_____ .

Администрация МР «Жуковский район» Калужской области

Протокол осмотра № _____

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

"__" "__" 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Осмотр начат "__" "__" 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

Осмотр окончен "__" "__" 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

При проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на основании _____

(реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

В отношении _____

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))

С применением (без применения) видеозаписи _____

(наименование и марка используемого технического средства)

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" провел(а) осмотр _____,

(перечень осмотренных объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия)

находящихся по адресу: _____

В присутствии: _____

(указание о присутствии/отсутствии контролируемого лица, его представителя (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), реквизиты документа, подтверждающего полномочия))

Осмотром установлено: _____

(указываются и обстоятельства, установленные в ходе осмотра)

К протоколу прилагаются: _____

(указываются материалы, полученные при проведении осмотра при их наличии, в том числе план-схемы)

Заявления и замечания, поступившие от участвующих лиц в ходе и по окончании осмотра: _____

(должность инспектора)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(лица, участвующие в осмотре)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Администрация МР «Жуковский район» Калужской области

Протокол опроса №

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

"__" "__" 20__ г.
(дата составления)

(место составления)

Опрос начат "__" "__" 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

Осмотр окончен "__" "__" 20__ г. в "__" ч. "__" мин.

(должность, фамилия, инициалы инспектора, составившего протокол)

При проведении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на основании _____

(реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

В отношении _____

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))

В соответствии со статьей 76 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" проведён опрос _____,

(Ф.И.О., должность опрашиваемого лица)

Статус опрашиваемого лица: _____

(контролируемое лицо, его представитель, с указанием должности и реквизитов документов, подтверждающих полномочия), иное лицо)

Результаты опроса: _____

Достоверность изложенных сведений подтверждаю _____

(фамилия, имя, отчество, подпись опрашиваемого лица)

(лица, участвующие в осмотре)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)



**АДМИНИСТРАЦИЯ
Муниципального района
«Жуковский район»
Калужской области**

ул. Гурьянова, д. 31, г. Жуков,
Калужская область, 249191
Тел. (48432) 5-61-75
Факс (48432) 5-61-45

azhuk_org@adm.kaluga.ru

« ____ » ____ 20 ____ г. № ____

Наименование должности
руководителя контролируемого лица.
Фамилия и инициалы

Требование о предоставлении документов

Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. Контролируемое(ые) лицо(а)

(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Необходимо представить в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.:

(указывается исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации за исключением документов, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия)

3. Истребуемые документы необходимо направить в администрацию МР «Жуковский район» в форме электронного документа на адрес электронной почты (указать) в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»/представить на бумажном носителе по адресу: _____ (указать нужное).

Документы могут быть представлены в администрацию МР «Жуковский район» на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в администрацию МР «Жуковский район» Калужской области

осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

*(должность, фамилия, инициалы должностного лица,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)*

(подпись)

(отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале)

Администрация МР «Жуковский район» Калужской области

Акт

**о невозможности проведения контрольного мероприятия
Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

« ____ » _____ » мин.
(время составления)

На основании _____ от _____ № _____,
(реквизиты задания о проведении контрольного (надзорного) мероприятия)

Принятого в отношении _____
(сведения о контролируемом лице (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя))

с « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по « ____ » _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
(время фактического проведения мероприятия контрольного (надзорного) мероприятия)

инспектор _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

проводивший контрольное (надзорное) мероприятие: _____
(вид контрольного (надзорного) мероприятия)

Причины невозможности проведения контрольного мероприятия: _____

(в соответствии с [частью 10 статьи 65](#) Федерального закона от 31.07.2020N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" указываются факты отсутствия контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо фактического неосуществления деятельности контролируемым лицом, либо иные действия (бездействие) контролируемого лица, повлекшие невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия)

Прилагаемые к акту документы (при наличии): _____

Должностное лицо:

(должность, ФИО инспектора, проводившего
контрольное мероприятие)

(подпись)

Акт направлен _____
(отметка о направлении контролируемому лицу акта в соответствии со [статьей 21](#) Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»)

Администрация МР «Жуковский район» Калужской области

**Акт
выездного обследования о проведении контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом
Муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве**

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

В соответствии с _____
(реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом)

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, проводивших выездное
обследование)

« ____ » _____ 20__ г. провел(и) выездное обследование в отношении:

(указывается производственный объект, в отношении которого проведено выездное обследование, адрес
(местоположение) и при необходимости дополнительные характеристики производственного объекта для
определения объекта контроля)

В результате выездного обследования контрольного (надзорного) мероприятия без
взаимодействия с контролируемым лицом установлено следующее:

(указываются фактические обстоятельства, установленные в ходе выездного обследования, выводы по
результатам его проведения)

В действиях _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН, СНИЛС),
Ф.И.О. гражданина)

Дополнительная информация _____

В ходе выездного обследования производились: _____
(осмотр, фотосъемка, аудио – и видеозапись)

К акту выездного обследования прилагается:

1. ...
2. ...

(должность, фамилия, инициалы лица (лиц)
проводившего(проводивших) выездное обследование)

(подпись)